

1



Registrierung durch den Mitarbeiter

Über den Registrierungslink meldet sich der Mitarbeiter auf EURORAD an

<http://www.abus-dienstradleasing.de/>

2



Freigabe der Registrierung durch APf

ABUS Pfaffenhain (APf) erhält Mail über neue Mitarbeiteranmeldung und prüft anhand Teilnahmebedingungen, Freigabe/Ablehnung durch APf

3



Mitarbeiter erhält einen Token

Nach Freigabe erhält der Mitarbeiter einen Token, dieser dient zur Autorisierung beim Fachhändler (Mitarbeiter muss sich bzgl. Marken mit Fachhändler absprechen)

4



Mitarbeiter geht zum Fachhändler

Der Mitarbeiter wendet sich an einen ZEG Fachhandelspartner und sucht sich ein passendes Fahrrad aus, der Händler erstellt den Leasingantrag

5



Unterzeichnung Überlassungsvertrag und Freigabe des Leasingvertrags

APf erhält Info über neuen Leasingauftrag, der Mitarbeiter und APf erstellen den Überlassungsvertrag. Freigabe/Ablehnung durch APf

6



Abholung des Fahrrads beim Fachhändler

Der Fachhändler vereinbart einen Abholtermin mit dem Mitarbeiter. Bei Übergabe unterzeichnet der Mitarbeiter eine Übernahmebestätigung.